



PANDUAN PENGURUSAN BORANG PERJANJIAN DAN DOKUMEN MAKLUMAT DIRI

**MINGGU PENGURUSAN PELAJAR
BAHARU (MPPB)
SESI 2026/2027**



PANDUAN MENGISI

BORANG PERJANJIAN PEMBIAYAAN PELAJAR (PPM/BM.1/99-Pin-4) PROGRAM MATRIKULASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SILA BACA ARAHAN INI DENGAN TELITI SEBELUM MELENGKAPKAN BORANG PERJANJIAN:

1. Borang Perjanjian Pengambilan dan Pembiayaan Pelajar ini **PERLU DICETAK** sebanyak **DUA SET**. Kedua-dua set borang ini perlu dilengkapi dan ditandatangani secara **HIDUP**. (TIDAK DIBENARKAN membuat salinan)
2. Gunakan **PEN MATA BOLA HITAM / BIRU** sahaja. (Pen berdamak basah TIDAK DIBENARKAN)
3. Lengkapi maklumat dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
4. Sekiranya berlaku kesilapan:
 - a) **JANGAN DIPADAMKAN**, tetapi **POTONG** pada perkataan yang salah;
 - b) tulis maklumat yang betul di **SEBELAH** perkataan yang telah dipotong; dan
 - c) pelajar dan penjamin perlu menurunkan **TANDATANGAN RINGKAS** di bahagian **ATAS** kesalahan tersebut.
5. Urusan **MEMATIKAN SETEM HASIL** di borang Perjanjian Pembiayaan Pelajar Program Matrikulasi KPM (PPM/BM.1/99-Pin-4) boleh dilakukan secara dalam talian melalui laman sesawang **STAMPS** di <https://stamps.hasil.gov.my> **SEBELUM** mendaftar di kolej matrikulasi yang ditawarkan. Rujuk panduan di lampiran.
6. Duti setem bagi perjanjian pinjaman/biasiswa pendidikan bagi semua peringkat pengajian di institusi pendidikan adalah pada kadar **RM10.00** seperti yang ditetapkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM).
7. Panduan permohonan penyeteman untuk pelajar disertakan di lampiran.
8. Bagi penulisan tarikh di borang perjanjian anda hendaklah meletakkan **tarikh anda mematikan setem**.
9. **PELAJAR dan PENJAMIN:**

PANDUAN MENGISI BORANG PERJANJIAN



**SILA BACA
DENGAN TELITI
SEBELUM
MENGISI**

- a) hendaklah melengkapi butiran dirinya pada halaman satu.
- b) hendaklah menurunkan tandatangan ringkas pada setiap muka surat borang perjanjian iaitu di sebelah kanan bawah kecuali pada halaman 15.
- c) hendaklah melengkapi butiran dirinya dan menandatangani perjanjian pada halaman **1,2 & 15**.

10. PENJAMIN:

- a) boleh terdiri daripada **BAPA** atau **IBU** atau **PENJAGA** tanpa mengira umur atau kedudukan kewangan. **PENJAMIN** perlu melengkapi butiran pada halaman satu.
- b) sekiranya **PENJAMIN BUKAN** bapa atau ibu atau penjaga, **PENJAMIN** mesti mempunyai purata pendapatan tidak kurang daripada **RM500.00** sebulan dan berumur tidak lebih daripada **45** tahun.
- c) **PENJAMIN** yang telah bersetuju menandatangani perjanjian **TIDAK** boleh menarik diri kerana **PENJAMIN** bertanggungjawab memastikan **PELAJAR** mengikuti pengajian dengan sempurna dan mematuhi perundangan yang berkuat kuasa serta apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan oleh **KERAJAAN** seperti yang diperuntukkan dalam borang perjanjian (Klaus 4.(4.1)).

PANDUAN MENGISI BORANG PERJANJIAN

11. SAKSI:

- a) seorang saksi boleh menjadi saksi kepada PELAJAR dan PENJAMIN.
- b) saksi bagi KEDUA-DUA SET borang perjanjian MESTILAH individu yang SAMA.
- c) saksi hendaklah melengkapkan butiran dirinya dan menurunkan tandatangan pada halaman 15.
- d) syarat-syarat untuk menjadi saksi ialah:
 - i. warganegara Malaysia;
 - ii. berumur sekurang-kurangnya 18 tahun; dan
 - iii. mempunyai taraf atau memegang mana-mana satu jawatan berikut:

Ahli Dewan Negara/ Ahli Dewan Rakyat/ Ahli Dewan Undangan Negeri/
Jaksa Pendamai/ Penghulu atau Penggawa/ Ketua Kampung/
kakitangan kerajaan kumpulan Pengurusan dan Profesional.

- e) setiap saksi hendaklah menggunakan cap rasmi jawatan dan jabatannya. Penggunaan cap bagi pihak seperti b.p. Ketua Setiausaha, b.p. Ketua Pengarah, b.p. Pengetua dan sebagainya adalah DILARANG.

**SILA BACA
DENGAN TELITI
SEBELUM
MENGISI**

- 12. KOSONGKAN ruangan "Ditandatangani bagi pihak KERAJAAN MALAYSIA" pada halaman 15. Ruangan ini akan diisi oleh Pengarah Kolej Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia.



PENJAMIN

- ☐ Boleh terdiri daripada BAPA atau IBU atau PENJAGA tanpa mengira umur atau kedudukan kewangan. PENJAMIN perlu melengkapkan butiran pada halaman satu.
- ☐ PENJAMIN BUKAN bapa atau ibu atau penjaga, PENJAMIN mesti mempunyai purata pendapatan tidak kurang daripada RM500.00 sebulan dan berumur tidak lebih daripada 45 tahun.
- ☐ PENJAMIN yang telah bersetuju menandatangani perjanjian TIDAK boleh menarik diri daripada menjadi PENJAMIN kecuali jika hilang kelayakan seperti yang diperuntukkan dalam borang perjanjian (Klausu 3.(a)).
- ☐ PELAJAR dan PENJAMIN hendaklah menurunkan tandatangan ringkas pada setiap muka surat borang perjanjian iaitu di sebelah kanan bawah kecuali pada halaman lima belas (15).



SAKSI

☐ Syarat-syarat untuk menjadi saksi ialah:

- i. Warganegara Malaysia;
- ii. berumur sekurang-kurangnya 18 tahun; dan
- iii. mempunyai taraf atau memegang salah satu jawatan berikut:

✓ **Ahli Dewan Negara / Ahli Dewan Rakyat / Ahli Dewan Undangan Negeri / Jaksa Pendamai / Penghulu atau Penggawa / Ketua Kampung / Kakitangan Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (KUMPULAN A)**

☐ Setiap saksi hendaklah menggunakan cap rasmi jawatan dan jabatannya.

☐ Penggunaan cap bagi pihak seperti b.p. Ketua Setiausaha, b.p. Ketua Pengarah, b.p. Pengetua dan sebagainya adalah **DILARANG**.

❖ Seorang saksi boleh menjadi saksi kepada **PELAJAR dan PENJAMIN**.

❖ Saksi bagi **KEDUA-DUA SET** borang perjanjian **MESTILAH INDIVIDU YANG SAMA**.

Contoh Borang Perjanjian

(SILA TULIS DENGAN
HURUF BESAR)



PERJANJIAN PEMBIAYAAN

PPM/BM.1/09-Pin-4

Ruang
setem
hasil RM
10

PELAJAR PROGRAM MATRIKULASI, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

TARIKH MATIKAN SETEM

PERJANJIAN ini dibuat pada hari bulan
tahun

(Diisi dengan perkataan)

ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA bagi tujuan Perjanjian ini diwakili oleh Kolej Matrikulasi
NAMA KOLEJ yang beralamat di ALAMAT KOLEJ
..... (kemudian daripada ini
dirujuk sebagai "KERAJAAN") sebagai pihak pertama;

DAN

NAMA PELAJAR No. K/P IC PELAJAR yang
beralamat di ALAMAT PELAJAR
..... (kemudian
daripada ini dirujuk sebagai "PELAJAR") sebagai pihak kedua; dan

DAN

NAMA IBU BAPA/PENJAGA IC IBU BAPA/PENJAGA
..... No. K/P yang
beralamat di ALAMAT IBU BAPA/PENJAGA
.....
(kemudian daripada ini dirujuk sebagai "PENJAMIN") sebagai pihak yang ketiga.

(Kerajaan, Pelajar dan Penjamin boleh dirujuk secara berasingan sebagai "Pihak" atau secara kolektif sebagai "Pihak-Pihak".)

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

BAHAWASANYA—

- KERAJAAN mengadakan Program Matrikulasi (kemudian daripada ini dipanggil "Program") iaitu program persediaan bagi pelajar Bumiputera untuk melayakkan mereka melanjutkan pelajaran ke peringkat ijazah pertama dalam bidang sains, teknologi dan sastera iktisas ke Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam dan luar negara.
- PELAJAR telah membuat permohonan untuk menyertai Program Matrikulasi KPM dan KERAJAAN telah bersetuju untuk meluluskan permohonan PELAJAR bagi mengikuti Program ini sehingga tamat pengajian berdasarkan terma dan syarat yang ditetapkan di bawah Perjanjian ini.
- PELAJAR telah menerima Surat Tawaran dan bersetuju untuk mengikuti Program tertakluk kepada terma dan syarat yang terkandung dalam Perjanjian ini.
- PENJAMIN juga telah bersetuju untuk menjamin penyempurnaan tanggungjawab PELAJAR di bawah Perjanjian ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI seperti yang berikut:

1. DEFINISI DAN TAFSIRAN

1.1 Definisi

- | | |
|---------------------|---|
| "Pengajian" | - ertinya Program diikuti PELAJAR dan terdiri daripada Jurusan Sains, Jurusan Sains Komputer, Jurusan Kejuruteraan, Jurusan Perakaunan dan Jurusan Perakaunan Profesional seperti yang dinyatakan dalam Surat Tawaran; |
| "Kolej Matrikulasi" | - ertinya tempat pengajian PELAJAR sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Tawaran; |
| "Surat Tawaran" | - ertinya Surat Tawaran Bahagian Matrikulasi Kementerian Pendidikan Rujukan Nombor KPM.BM.S.800-1/2/1 JLD.....(.....) bertarikh dan Syarat Tawaran Program Matrikulasi KPM yang hendaklah dibaca bersama-sama dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini; dan |
| "Tempoh Pengajian" | - ertinya tempoh pengajian seperti yang dinyatakan dalam Surat Tawaran atau apa-apa pelanjutan tempoh yang diluluskan oleh KERAJAAN. |

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin



KOLEJ
MATRIKULASI KEJURUTERAAN
JOHOR

1.2 Tafsiran

- (a) resital, mukadimah, klausa, lampiran dan apa-apa dokumen yang dirujuk dalam Perjanjian ini hendaklah diambil kira, dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian yang penting dalam Perjanjian ini;
- (b) sebarang rujukan kepada resital, mukadimah, klausa dan lampiran dalam Perjanjian ini adalah ditafsirkan sebagai rujukan kepada resital, mukadimah, klausa dan lampiran dalam Perjanjian ini melainkan jika dinyatakan sebaliknya;
- (c) perkataan yang membawa maksud satu adalah juga merujuk kepada jumlah majmuk dan juga sebaliknya;
- (d) tajuk dan tajuk kecil kepada peruntukan-peruntukan dan bahagian-bahagian dalam Perjanjian ini dimasukkan bertujuan untuk memudahkan pembacaan sahaja dan tidak boleh diambil kira sebagai sebahagian daripada Perjanjian atau untuk dibuat pertimbangan dalam mentafsirkan Perjanjian ini;
- (e) sekiranya rujukan berkaitan dengan tempoh masa bagi sesuatu perbuatan yang hendak dilakukan atau sesuatu persetujuan dicapai atau kebenaran diberikan, rujukan itu hendaklah dianggap dibaca bersama ungkapan itu atau "mana-mana tempoh yang dipersetujui secara bertulis antara Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini dari semasa ke semasa";
- (f) rujukan kepada mana-mana statut atau peruntukan statutori adalah merangkumi rujukan kepada statut atau peruntukan statutori yang dipinda dan digubal semula; dan
- (g) apa-apa rujukan kepada "kelulusan" atau "kebenaran" adalah bermaksud kelulusan atau kebenaran secara bertulis.

1.3 Keseluruhan Perjanjian

Perjanjian ini mengandungi keseluruhan persetujuan antara pihak-pihak dalam Perjanjian ini terhadap isi kandungan Perjanjian ini. Perjanjian ini telah menggantikan kesemua persetujuan terdahulu sama ada yang nyata atau tidak nyata, bertulis ataupun lisan.

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

2. TANGGUNGJAWAB KERAJAAN

- 2.1 Tertakluk kepada terma dan syarat di bawah Perjanjian ini dan sebagai balasan kepada pematuhan PELAJAR melaksanakan tanggungjawabnya di bawah Perjanjian ini, maka KERAJAAN dengan ini bersetuju—
- (a) membiayai yuran pengajian dan yuran penginapan sebanyak **Ringgit Malaysia Enam Belas Ribu (RM16,000.00) sahaja** setahun sepanjang Tempoh Pengajian kecuali yuran peperiksaan dan apa-apa bayaran lain yang perlu dibayar oleh PELAJAR sepanjang Tempoh Pengajian;
 - (b) tertakluk kepada budi bicara dan kelulusan KERAJAAN setelah mempertimbangkan kelayakan PELAJAR, memberi Bantuan Sara Hidup Pelajar sebanyak **Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh (RM250.00) sahaja** sebulan atau amaun lain yang ditetapkan oleh KERAJAAN dari semasa ke semasa sepanjang Tempoh Pengajian;
 - (c) tertakluk kepada budi bicara dan kelulusan KERAJAAN setelah mempertimbangkan kelayakan PELAJAR, menanggung tambang kapal terbang kelas ekonomi mengikut terma dan syarat yang diperuntukkan pada klausa 5 Perjanjian ini.

3. TANGGUNGJAWAB PELAJAR

3.1 Pengajian

- (a) **PELAJAR hendaklah—**
 - (i) mengikuti Pengajian dengan bersungguh-sungguh dan sedaya upaya dan hendaklah menghadiri kuliah, tutorial, amali, seminar, ceramah dan aktiviti rasmi serta apa-apa program yang dijalankan berkaitan dengan Pengajian;
 - (ii) menghadiri semua ujian dan peperiksaan yang disyaratkan yang berkaitan dengan Pengajian seperti mana yang ditetapkan dalam Surat Tawaran;
 - (iii) mencapai kejayaan yang cemerlang atau sekurang-kurangnya melepasi syarat minimum yang ditetapkan. PELAJAR yang gagal dalam peperiksaan atau tidak memperoleh syarat minimum yang ditetapkan akan diberhentikan daripada Pengajian;

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

- (iv) menjelaskan apa-apa bayaran (selain yuran pengajian dan yuran penginapan) yang dikenakan oleh KERAJAAN. Kegagalan PELAJAR menjelaskan pembayaran penuh ke atas apa-apa bayaran yang ditetapkan tidak dibenarkan menduduki peperiksaan;
- (v) menginap atau tinggal di tempat penginapan yang telah ditetapkan; dan
- (vi) menyempurnakan Pengajian seperti yang ditetapkan dalam Surat Tawaran;
- (i) menerima sebarang tawaran pengajian atau kursus lain;
- (ii) menukar jurusan dan/ atau Kolej Matrikulasi selain daripada yang ditetapkan oleh KERAJAAN;
- (iii) menduduki peperiksaan selain peperiksaan yang berkaitan dengan Pengajian yang diambil olehnya;
- (iv) melanjutkan tempoh dan/ atau menangguhkan Pengajian; atau
- (v) meninggalkan Pengajian sebelum menyempurnakan Pengajian itu;

tanpa mendapat kelulusan daripada KERAJAAN terlebih dahulu.

3.2 Disiplin

(a) PELAJAR hendaklah—

- (i) mematuhi semua undang-undang yang berkuat kuasa ke atas PELAJAR dari semasa ke semasa;
- (ii) sentiasa mematuhi apa-apa peraturan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa termasuklah berkaitan dengan tata tertib dan kawalan disiplin yang ditetapkan oleh Kolej Matrikulasi;

tl. ringkas pelajar
tl. ringkas penjamin

- (iii) berpakaian kemas, sopan dan bersesuaian semasa menghadiri syarahan, kuliah, tutorial, latihan amali, gerak kerja kokurikulum dan sebagainya selaras peraturan berkaitan tata tertib dan kawalan disiplin yang ditetapkan oleh Kolej Matrikulasi;

(b) PELAJAR tidak boleh—

- (i) melakukan perbuatan atau salah laku dalam apa cara jua pun yang melanggar peraturan-peraturan yang berkuat kuasa ke atas PELAJAR termasuklah yang berkaitan dengan kawalan disiplin sebagaimana yang ditetapkan oleh Kolej Matrikulasi dari semasa ke semasa;
- (ii) berkelakuan dalam sedemikian cara sehingga menjatuhkan atau mencemarkan nama baik PELAJAR, KERAJAAN atau Kolej Matrikulasi;
- (iii) membelakangkan Pengajian demi kepentingan peribadinya;

3.3 Hasutan dan Tunjuk Perasaan

PELAJAR tidak boleh –

- (a) mengambil apa jua bahagian dalam sesuatu penghasutan atau tunjuk perasaan di mana-mana tempat oleh apa-apa pertubuhan, badan atau kumpulan orang, iaitu penghasutan atau tunjuk perasaan yang pada pendapat KERAJAAN adalah memudaratkan kepentingan KERAJAAN, Negara atau Kolej Matrikulasi;
- (b) membuat apa-apa kenyataan di sesuatu perhimpunan apa-apa kumpulan orang di mana-mana tempat yang pada pendapat KERAJAAN adalah memudaratkan kepentingan KERAJAAN, Negara atau Kolej Matrikulasi;
- (c) menyediakan atau mengedarkan dengan apa-apa cara atau mengambil apa jua bahagian dalam menyediakan atau mengedarkan, sesuatu penghasutan atau tunjuk perasaan di mana-mana tempat oleh apa-apa pertubuhan, badan atau kumpulan orang, iaitu penghasutan atau tunjuk perasaan yang pada pendapat KERAJAAN, adalah memudaratkan kepentingan KERAJAAN, Negara atau Kolej Matrikulasi; atau

tl. ringkas pelajar
tl. ringkas penjamin

- (d) menyediakan, mencetak, membahagi atau mengedarkan, atau mengambil bahagian dengan apa-apa cara dalam menyediakan, mencetak, membahagi atau mengedarkan apa-apa dokumen atau lain-lain bahan yang pada pendapat KERAJAAN adalah memudaratkan kepentingan KERAJAAN, Negara atau Kolej Matrikulasi.

3.4 Menyertai Politik dan Pertubuhan

PELAJAR tidak boleh –

ada secara langsung atau tidak langsung
tik atau anti-KERAJAAN;

- (b) menanggung apa-apa jawatan dalam apa-apa pertubuhan, badan atau kumpulan orang tanpa mendapat kelulusan daripada KERAJAAN terlebih dahulu dan KERAJAAN, mengikut budi bicara mutlakanya, boleh memberi atau tidak memberi kelulusan itu; atau
- (c) menjadi seorang ahli atau mengambil bahagian dalam kegiatan-kegiatan apa-apa pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang tujuan atau kegiatan-kegiatan itu adalah, pada pendapat KERAJAAN boleh ditafsirkan sebagai bercorak politik tanpa mendapat kelulusan daripada KERAJAAN terlebih dahulu dan KERAJAAN, mengikut budi bicara mutlakanya, boleh memberi atau tidak memberi kelulusan itu.

3.5 Syarat-Syarat Lain

PELAJAR tidak boleh –

- (a) berkahwin sepanjang Tempoh Pengajian;
- (b) melibatkan diri dalam apa-apa kegiatan atau perbuatan yang boleh menjejaskan Pengajian;
- (c) mengambil bahagian dalam apa-apa kegiatan yang difikirkan oleh KERAJAAN tidak selaras dengan kepentingan Pengajian atau kepentingan KERAJAAN, Negara atau Kolej Matrikulasi;

DENGAN SYARAT SENTIASA BAHAWA sekiranya PELAJAR telah mengambil bahagian dalam apa-apa kegiatan dan kemudiannya telah diberitahu oleh KERAJAAN bahawa kegiatan itu adalah tidak selaras dengan kepentingan KERAJAAN, Negara atau Kolej Matrikulasi, maka

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

PELAJAR hendaklah berhenti dengan serta-merta daripada mengambil bahagian selanjutnya;

- (d) menerima dan membuat apa-apa pekerjaan sama ada yang berpendapatan ataupun tidak kecuali dengan kelulusan daripada KERAJAAN terlebih dahulu; atau
- (e) melakukan apa-apa perkara yang boleh menyebabkan PELAJAR ditamatkan Pengajian dan/ atau dibuang daripada mengikuti Pengajian.

4. TANGGUNGJAWAB PENJAMIN

- 4.1 PENJAMIN bersetuju untuk memastikan pelajar mengikuti pengajian dengan sempurna dan mematuhi perundangan yang berkuat kuasa serta apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan oleh KERAJAAN.

5. KEMUDAHAN TAMBANG KAPAL TERBANG

- 5.1 KERAJAAN bersetuju menanggung sama ada dengan membayar atau membayar semula atau kaedah lain menanggung belanja, tambang kapal terbang kelas ekonomi mengikut jalan yang terdekat dari lapangan terbang yang terdekat sekali dengan rumah PELAJAR ke lapangan terbang yang terdekat sekali dengan Kolej Matrikulasi.
- 5.2 Tertakluk kepada budi bicara dan kelulusan lanjut KERAJAAN, kemudahan ini hanya diberikan kepada PELAJAR dari Semenanjung Malaysia yang mengikuti Program Matrikulasi KPM di Labuan dan Sarawak, atau dari Sabah atau Sarawak yang mengikuti Program Matrikulasi KPM di Semenanjung Malaysia sahaja.
- 5.3 Kemudahan ini hanya akan diberikan sekali perjalanan pergi dan balik pada awal dan akhir bagi tiap-tiap tahun Pengajian.
- 5.4 Tambang perjalanan dari rumah ke lapangan terbang terdekat sekali dan lapangan terbang ke Kolej Matrikulasi hendaklah ditanggung sendiri oleh PELAJAR.
- 5.5 Tuntutan bagi kemudahan ini hendaklah disertakan dengan tiket atau resit asal penerbangan atau apa-apa dokumen lain yang ditetapkan oleh KERAJAAN dari semasa ke semasa. Kegagalan PELAJAR mengambil tindakan sedemikian, akan menyebabkan tuntutan PELAJAR tidak akan diproses.

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

5.6 Tuntutan hanya boleh dibuat bagi tahun semasa sahaja atau mana-mana tempoh lain yang dipersetujui oleh KERAJAAN.

6. PEMULANGAN LEBIHAN BAYARAN

6.1 Jika KERAJAAN mendapati PELAJAR dalam mana-mana keadaan telah menerima apa-apa lebihan bayaran yang dibuat di bawah klausa 2.1, maka lebihan bayaran itu hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada KERAJAAN dan PELAJAR adalah bertanggungjawab untuk memulangkan lebihan bayaran itu kepada KERAJAAN mengikut cara yang ditetapkan oleh KERAJAAN.

nulangkan lebihan bayaran seperti yang
a KERAJAAN berhak untuk memotong terus
seman bayaran itu daripada apa-apa bayaran akan datang kepada PELAJAR
atau memotong bantuan atau membuat tuntutan terhadap PELAJAR.

7. PELANGGARAN DAN PENAMATAN PERJANJIAN

7.1 Pelanggaran Perjanjian oleh PELAJAR

Sekiranya PELAJAR dalam Tempoh Pengajiannya –

- (a) gagal Pengajiannya kerana tidak mencapai markah lulus/ syarat minimum yang ditetapkan oleh Kolej Matrikulasi;
- (b) gagal menamatkan Pengajian mengikut Tempoh Pengajian dan termasuk apa-apa tempoh lanjutan/ penangguhan yang diluluskan oleh KERAJAAN;
- (c) ditamatkan Pengajian kerana melanggar mana-mana tanggungjawab di bawah klausa 3 atau disabitkan hukuman tatatertib atau atas apa-apa sebab berkaitan salah lakunya sendiri yang menjadikan dirinya tidak sesuai untuk meneruskan Pengajian menurut Tempoh Pengajian yang ditetapkan;
- (d) pada bila-bila masa berkuatkuasanya Perjanjian ini didapati telah diterima mengikut Pengajian ini dengan memberi keterangan yang salah, mengemukakan dokumen palsu, menyembunyikan apa-apa maklumat dan butir keterangan atau dengan melakukan tipu daya dalam apa cara jua;

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

- (e) disabitkan kesalahan di bawah Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1967 [Akta 174] dan perundangan subsidiari di bawah Akta 174 tersebut atau disabitkan apa-apa hukuman oleh pihak Mahkamah;
- (f) menarik diri atau meninggalkan Pengajian sebelum menyempurnakan Pengajian itu tanpa mendapat kelulusan daripada KERAJAAN terlebih dahulu; atau
- (g) melanggar mana-mana syarat yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini, Surat Tawaran atau apa-apa peraturan yang terpakai kepada PELAJAR;

maka KERAJAAN boleh menamatkan Perjanjian ini dengan **memberi tiga puluh (30) hari** notis bertulis kepada PELAJAR.

7.2 Kesan Penamatan Perjanjian

Apabila Perjanjian ini ditamatkan mengikut klausa 7.1—

- (a) apa-apa tanggungan oleh KERAJAAN terhadap PELAJAR termasuklah yuran, bantuan dan apa-apa bayaran lain adalah terhenti serta merta.
- (b) PELAJAR hendaklah bertanggungjawab bagi pihaknya sendiri, apabila diminta oleh KERAJAAN—
 - (i) membayar kembali kepada KERAJAAN amaun Bantuan Sara Hidup Pelajar yang diterima oleh PELAJAR setakat Tempoh Pengajian atau apa-apa bayaran lain yang ditetapkan oleh KERAJAAN dalam **tempoh enam puluh (60) hari** dari tarikh notis tuntutan dikeluarkan oleh KERAJAAN; dan
 - (ii) menanggung segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan termasuk dan tidak terhad kepada kos guaman atas dasar peguam cara—anak guam dan apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh KERAJAAN bagi maksud menguatkuasakan Perjanjian ini.
- (c) Jika PELAJAR gagal membuat bayaran menurut klausa 7.2(b), PELAJAR dengan ini bersetuju untuk membenarkan KERAJAAN –
 - (i) membuat potongan secara bulanan atau apa-apa tempoh pembayaran yang dipersetujui oleh KERAJAAN; dan/ atau
 - (ii) membuat perkiraan dengan PENJAMIN untuk menyelesaikan tuntutan yang dibuat oleh KERAJAAN.

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

8. PENAMATAN AWAL DENGAN NOTIS

- 8.1 Walau apa pun yang dinyatakan dalam Perjanjian ini, KERAJAAN boleh menamatkan Perjanjian ini lebih awal tanpa memberi apa-apa sebab, dengan memberi **tiga puluh (30) hari** notis secara bertulis kepada PELAJAR.
- 8.2 Apabila Perjanjian ini ditamatkan menurut klausa 8.1, maka segala faedah bagi dan tanggungan PELAJAR di bawah Perjanjian ini adalah terhenti dan PELAJAR dikehendaki meninggalkan Kolej Matrikulasi dalam tempoh yang dinyatakan dalam Notis tersebut serta KERAJAAN hendaklah tertakluk kepada kriteria yang ditetapkan di bawah Perjanjian ini, memberi PELAJAR alih ke tempat tinggal PELAJAR seperti

9. PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG TIDAK SAH ATAU MENYALAH ANDANG-UNDANG

- 9.1 Tanpa prejudis kepada mana-mana hak KERAJAAN yang lain, jika PELAJAR, disabitkan oleh mahkamah atas kesalahan rasuah atau apa-apa aktiviti yang tidak sah atau menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana Perjanjian lain yang dimeterai antara KERAJAAN dan PELAJAR, maka KERAJAAN berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis dengan serta-merta kepada PELAJAR bagi maksud itu.
- 9.2 Jika Perjanjian ini ditamatkan menurut klausa 9.1, kesan penamatan menurut klausa 7.2 adalah terpakai.

10. PENAMATAN PERJANJIAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA, KESELAMATAN NEGARA, DASAR KERAJAAN ATAU DASAR AWAM

- 10.1 Walau apa pun peruntukan dalam Perjanjian ini, KERAJAAN boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan notis tidak kurang daripada tempoh **tiga puluh (30) hari** kepada PELAJAR (tanpa sebarang obligasi untuk menyatakan sebabnya), jika KERAJAAN berpandangan penamatan itu perlu atas sebab kepentingan Negara, keselamatan Negara, dasar KERAJAAN atau dasar awam.
- 10.2 Bagi maksud klausa 10.1, penentuan "kepentingan Negara", "keselamatan Negara", "dasar KERAJAAN" atau "dasar awam" hendaklah secara keseluruhannya ditentukan oleh KERAJAAN. Penentuan itu hendaklah bagi apa-apa tujuan dan niat, adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan.

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

- 10.3 Apabila Perjanjian ini ditamatkan menurut klausa 10.1, maka segala faedah bagi dan tanggungan PELAJAR di bawah Perjanjian ini adalah terhenti.

11. PINDAAN

- 11.1 Walau apa pun peruntukan dalam Perjanjian ini, Pihak-Pihak bersetuju bahawa KERAJAAN berhak meminda apa-apa terma dan syarat Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberi notis bertulis kepada PELAJAR dan PELAJAR adalah tertakluk kepada pindaan-pindaan itu.
- 11.2 Apa-apa pindaan yang dibuat oleh KERAJAAN di bawah Perjanjian ini hendaklah dibaca bersama dan disifatkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini.

12. NOTIS

- 12.1 Apa-apa notis, kelulusan, kebenaran, permohonan atau apa-apa komunikasi lain yang perlu dihantar kepada PELAJAR di bawah Perjanjian ini dianggap telah disampaikan dengan sempurna sekiranya ia ditinggalkan atau diposkan atau dihantar dengan apa-apa cara lain yang munasabah ke alamat PELAJAR yang hendaklah disifatkan telah disampaikan atau diberitahu dengan sempurna kepada PELAJAR.
- 12.2 PELAJAR hendaklah memaklumkan kepada KERAJAAN dengan seberapa segera pertukaran alamat terkini PELAJAR melalui notis bertulis.
- 12.3 Pengemukaan rekod rasmi yang mengandungi catatan bahawa notis itu telah disampaikan menurut kaedah yang dinyatakan dalam klausa 12.1 hendaklah menjadi bukti penyerahan notis itu kepada PELAJAR.

13. PENEPIAN HAK

Kegagalan mana-mana Pihak untuk menjalankan penguatkuasaan mana-mana hak, remedi atau peruntukan bawah Perjanjian ini pada bila-bila masa, tidak akan berjumlah kepada sesuatu penepian hak, melainkan jika ia telah dibuat secara bertulis terlebih dahulu.

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

14. KEBOLEHASINGAN

Jika mana-mana klausa daripada Perjanjian ini didapati menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan di bawah undang-undang sekarang atau undang-undang masa hadapan, klausa itu hendaklah diasingkan sepenuhnya dan Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan dan dikuatkuasakan seolah-olah klausa yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan itu tidak pernah terkandung sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini dan klausa-klausa lain hendaklah kekal berkuat kuasa sepenuhnya dan mempunyai kesan seolah-olah Perjanjian ini telah diikat tanpa klausa yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan itu.

15. PEMAKAIAN DAN PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

- 15.1 Perjanjian ini hendaklah ditadbir dan ditafsirkan mengikut undang-undang Malaysia dan Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa mahkamah-mahkamah di Malaysia.
- 15.2 Pihak-Pihak bersetuju untuk mematuhi segala peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa, arahan, perintah, kehendak atau pekeliling yang dikeluarkan oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan atau Pihak Berkuasa Negeri di bawah mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

16. DUTI SETEM DAN KOS

Kos penyediaan Perjanjian ini dan duti setem yang harus dibayar berkenaan Perjanjian ini hendaklah ditanggung oleh PELAJAR sepenuhnya.

17. MASA

Masa, di mana-mana disebut dalam Perjanjian ini merupakan intipati kepada Perjanjian ini.

18. LAMPIRAN

Lampiran kepada Perjanjian ini iaitu Surat Tawaran dan Syarat Tawaran Program Matrikulasi KPM dengan Perjanjian ini hendaklah dianggap sebahagian daripada Perjanjian ini. Jika berlaku apa-apa percanggahan, klausa-klausa dalam Perjanjian ini adalah terpakai dan mengatasi lampiran tersebut.

(RUANGAN DI BAWAH INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG)

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

Muka surat akhir Borang Perjanjian

PADA MENYAKSIKAN PERJANJIAN, Pihak-Pihak telah menurunkan tandatangan dan meteral mereka pada hari dan tahun mula-mula yang tertulis di atas.

Ditandatangani oleh:
untuk dan bagi pihak
KERAJAAN MALAYSIA
Nama
Jawatan
No. Kad Pengenalan

1

Disaksikan oleh:
Nama saksi
Jawatan
No. Kad Pengenalan

2

Ditandatangani oleh
PELAJAR
Nama
No. Kad Pengenalan

3

Disaksikan oleh
Nama saksi
Jawatan
No. Kad Pengenalan

4

Ditandatangani oleh
PENJAMIN
Nama
No. Kad Pengenalan

5

Disaksikan oleh
Nama saksi
Jawatan
No. Kad Pengenalan

6

➤ RUANG 1- PENGARAH KOLEJ WAKIL KERAJAAN MALAYSIA **(KOSONGKAN)**

➤ RUANG 2- SAKSI PENGARAH **(KOSONGKAN)**

➤ RUANG 3- PELAJAR ISI

➤ RUANG 4- SAKSI PELAJAR

➤ RUANG 5- PENJAMIN

➤ RUANG 6- SAKSI PENJAMIN

➤ SAKSI HENDAKLAH MENGGUNAKAN COP RASMI JAWATAN

SILA BACA
DENGAN
TELITI
SEBELUM
MENGISI

❖ Saksi pelajar dan penjamin
bagi **KEDUA-DUA SET**
borang perjanjian
MESTILAH INDIVIDU
YANG SAMA.



KUALA LUMPUR
JALAN KEMERDEKAAN
50480
TEL: 603-2332 2222
FAX: 603-2332 2222
WWW.KEMENDUKAN.MY

PERJANJIAN PEMBIAYAAN



PELAJAR PROGRAM MATRIKULASI, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PERJANJIAN ini dibuat pada ... Dua Puluh ... hari bulan ... Julai ...
tahun ... 2022 ...
DUA RIBU DUA PULUH DUA

CONTOH SEKIRANYA SALAH

ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA bagi tujuan Perjanjian ini diwakili oleh Kolej Matrikulasi
KEJURUTERAAN JOHOR yang beralamat di KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA,
KIP, JALAN SURUH, MUKIM RUSA TERKAS, 82000 PONTIAN, JOHOR. (kemudian daripada ini
dirujuk sebagai "KERAJAAN") sebagai pihak pertama;

DAN
[Redacted] No. K/P [Redacted] yang
beralamat di JAMBATAN BUKA [Redacted] KAMPUNG PUKAT, 91000 TAWAU, SABAH.
(kemudian
daripada ini dirujuk sebagai "PELAJAR") sebagai pihak kedua; dan

DAN
[Redacted] No. K/P [Redacted] yang
beralamat di JAMBATAN BUKA RAYA, KAMPUNG PUKAT, 91000 TAWAU, SABAH.
(kemudian daripada ini dirujuk sebagai "PENJAMIN") sebagai pihak yang ketiga.

(Kerajaan, Pelajar dan Penjamin boleh dirujuk secara berasingan sebagai "Pihak" atau secara
kolektif sebagai "Pihak-Pihak".)

Sekiranya berlaku kesilapan:

- JANGAN DIPADAMKAN, tetapi POTONG pada perkataan yang salah;
- tulis maklumat yang betul di SEBELAH perkataan yang telah dipotong; dan
- pelajar dan penjamin perlu menurunkan TANDATANGAN RINGKAS di bahagian ATAS kesalahan tersebut.

tt. ringkas pelajar
tt. ringkas penjamin

CARA MATIKAN SETEM HASIL

**BORANG LENGKAP DIISI DUA (2) SET
(TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SALINAN
FOTOKOPI)**

- Pastikan ada 2 sijil setem untuk 2 set borang perjanjian.
- Satu sijil setem untuk satu borang. Lampirkan bersama.



**MATIKAN SETEM SECARA ONLINE
DI LAMAN <https://stamps.hasil.gov.my>**

**PASTIKAN BORANG PERJANJIAN TELAH
DIMATIKAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN**



IBU PEJABAT
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
MENARA HASIL
PERSIARAN RIMBA PERMAI
CYBER 8, 63000 CYBERJAYA
SELANGOR DARUL EHSAN



SIJIL SETEM

STAMP CERTIFICATE

(Sila lekatkan sijil setem ini ke atas surat cara sebagai bukti penyeteman)
Please attach this stamp certificate to the instrument as evidence of stamping

ASAL

Cara Bayaran Payment Method

FPX TRANSACTIONS

No. Adjudikasi Adjudication No.

[REDACTED]

Jenis Surat Cara
Type Of InstrumentPERJANJIAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN
SURAT CARA UTAMATarikh Surat Cara
Date Of Instrument

13/06/2025

Balasan Consideration

RM 12,000.00

Maklumat Pihak Pertama / Penjual / Pemberi First Party / Vendor / Transferor / Assignor
KOLEJ MATRIKULASI KEJURUTERAAN JOHORMaklumat Pihak Kedua / Pembeli / Penerima Second Party / Purchaser / Transferee / Assignee
[REDACTED]Butiran Harta / Suratcara Property / Instrument Description
TIDAK BERKENAAN

Rujuk m/s 4



Dengan ini disahkan surat cara ini disetem dan diindors seperti maklumat di bawah:
This is to certify this instrument is stamped and indorsed as below:

No. Sijil Setem Stamp Certificate No.	J0016A251376999
Tarikh Penyeteman Date of Stamping	22/06/2025
Duti Setem Dikenakan Amount of Stamp Duty	RM 10.00
Penalti Penalty	RM 0.00
Pelarasan Adjustment	RM 0.00
Jumlah Dibayar Total Amount Paid	RM 10.00
Indorsemen Indorsement (Atas Setem 1949)	Seksyen 37

Pemungut Duti Setem



IBU PEJABAT
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
MENARA HASIL
PERSIARAN RIMBA PERMAI
CYBER 8, 63000 CYBERJAYA
SELANGOR DARUL EHSAN



SIJIL SETEM

STAMP CERTIFICATE

(Sila lekatkan sijil setem ini ke atas surat cara sebagai bukti penyeteman)
Please attach this stamp certificate to the instrument as evidence of stamping

ASAL

Cara Bayaran Payment Method

FPX TRANSACTIONS

No. Adjudikasi Adjudication No.

[REDACTED] (SALINAN 1/1)

Jenis Surat Cara
Type Of InstrumentPERJANJIAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN
SURAT CARA UTAMATarikh Surat Cara
Date Of Instrument

13/06/2025

Balasan Consideration

RM 12,000.00

Maklumat Pihak Pertama / Penjual / Pemberi First Party / Vendor / Transferor / Assignor
KOLEJ MATRIKULASI KEJURUTERAAN JOHORMaklumat Pihak Kedua / Pembeli / Penerima Second Party / Purchaser / Transferee / Assignee
[REDACTED]Butiran Harta / Suratcara Property / Instrument Description
TIDAK BERKENAAN

Dengan ini disahkan surat cara ini disetem dan diindors seperti maklumat di bawah:
This is to certify this instrument is stamped and indorsed as below:

No. Sijil Setem Stamp Certificate No.	J0016A251377000
Tarikh Penyeteman Date of Stamping	22/06/2025
Duti Setem Dikenakan Amount of Stamp Duty	RM 10.00
Penalti Penalty	RM 0.00
Pelarasan Adjustment	RM 0.00
Jumlah Dibayar Total Amount Paid	RM 10.00
Indorsemen Indorsement (Atas Setem 1949)	Seksyen 12

Pemungut Duti Setem



Dua nombor
sijil yang
berlainan

Contoh 2 Sijil Setem

BORANG LAIN YANG PERLU DIISI

DIHANTAR SEKALI DENGAN BORANG PERJANJIAN :
RUJUK SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN



- 1** MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR- (BMKPM/02-Pin 4)
- 2** AKUAN PERSETUJUAN IBUBAPA- (BMKPM/02/01-Pin 4)
- 3** PENGAKUAN BEBAS PENYALAHGUNAAN DADAH (BMKPM/02/02-Pin 4)
- 4** REKOD KESIHATAN PELAJAR (BMKPM/02/03-Pin 4)
- 5** PENGESAHAN PENDAPATAN- (BSHP 1 – Pin 1)
- 6** SURAT AKU JANJI PELAJAR
- 7** ELAUN MURID BERKEPERLUAN KHAS- LAMPIRAN A (PELAJAR OKU SHJ)

CONTOH PALANG

PASTIKAN TAMPAL TERLEBIH DAHULU
DI DOKUMEN PERIBADI PELAJAR
SEBELUM PALANG

- b. Salinan kad pengenalan pelajar, ibu bapa/penjaga
- Sila lekatkan salinan kad pengenalan dalam petak yang disediakan.
- Salinan kad pengenalan pelajar

KAD PENGENALAN MALAYSIA
IDENTITY CARD

KAMPUNG PANGALAT
W.D.Y BIL. 29
88000 TENOM
SABAH

YUSRIANEGARA
LELAKI

Salinan kad pengenalan ibu/penjaga

KAD PENGENALAN MALAYSIA
IDENTITY CARD

KAMPUNG PANGALAT
W.D.Y BIL. 29
88000 TENOM
SABAH

MARGARETARA
PEREMPUAN

Salinan kad pengenalan bapa/penjaga

KAD PENGENALAN MALAYSIA
IDENTITY CARD

KAMPUNG PANGALAT
W.D.Y BIL. 29
88000 TENOM
SABAH

MARGARETARA
LELAKI

Jika ibu/bapa kandung telah meninggal dunia, sila kepitkan siji kematian

ATAU PALANG PADA
SETIAP PENJURU SALINAN

CONTOH PALANG

PASTIKAN TAMPAL TERLEBIH DAHULU
DI DOKUMEN PERIBADI PELAJAR
SEBELUM PALANG

Lampiran

- a. Salinan sijil lahir pelajar

BORANG Sijil Lahir

KERAJAAN MALAYSIA
CABUTAN DARI DAFTAR KELAHIRAN
Online Pendaftaran Kelahiran dan Menerikan, 1951, Serawak (Bab 13)
(Sesuai 28, Kaedah 12)

Kawasan Pendaftaran SARAWAK	Pusat Pendaftaran JPN DAERAH DARO
Kanak-Kanak	
Nama THAQIF MUMTAZAR	
Tarikh dan Waktu Kelahiran 16 DESEMBER 2004 03:57 PM	Jantina LELAKI
Tempat Kelahiran HOSPITAL DARO, DARO	
WARGANEGARA	
BAPA	
Nama ISMAIL BIN RAJAK	
No. Kad Pengenalan [REDACTED]	Umr 32 TAHUN
Jenis dan No. Dokumen Lain [REDACTED]	
Taraf Penduduk WARGANEGARA	Keturunan SEELAYU
Agama ISLAM	

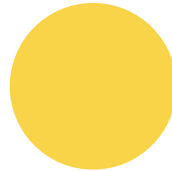
IBU

RUMUSAN

(Semua Pelajar Ambil Maklum)

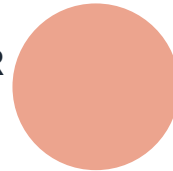


**LEWAT HANTAR
BORANG PERJANJIAN**



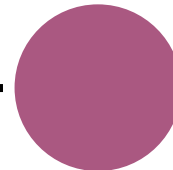
Bantuan Sara Hidup Pelajar Tidak Dapat Diproses

**IMPLIKASI JIKA TIDAK HANTAR
BORANG PERJANJIAN**



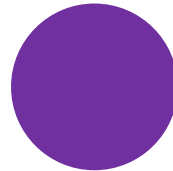
Pelajar Tidak Disahkan Sebagai Pelajar Berdaftar di Kolej Matrikulasi BMKPM

WAJIB MATIKAN SETEM HASIL



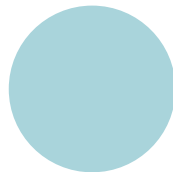
Matikan Setem Hasil terlebih dahulu sebelum dibawa ke Kolej

DOKUMEN PERIBADI



Dokumen Peribadi Lengkap Dan Gambar di Tampil

**BORANG PENGESAHAN
PENDAPATAN**



Borang pengesahan pendapatan hendaklah lengkap disertakan Slip Gaji Ibubapa/ Penjaga

RUMUSAN

(Semua Pelajar Ambil Maklum)



SILA MUAT TURUN SEMUA BORANG DILAMAN WEB
<https://matrikulasi.moe.gov.my>



PENYATA BANK, KAD PENGENALAN HENDAKLAH DIPALANG
'URUSAN KMKJ' (RUJUK CONTOH)

HANYA SALINAN SIJIL SPM (DISAHKAN) SAHAJA PERLU
DILAMPIRKAN BERSAMA. **SIJIL LAIN TIDAK DIPERLUKAN.**

DOKUMEN LENGKAP PERLU DIBAWA KE KOLEJ PADA MINGGU PENGURUSAN
PELAJAR BAHARU (SLOT LDK : RUJUK JADUAL MPPB)